

Nomor : /F.01/AAK/VII/2009
Lamp : -
Hal : **Prosedur Her, Pengisian KRS dan
Kartu Mahasiswa bercode**

30 Juli 2009

Kepada

Yth. : Para Dekan Fakultas
Universitas Mercu Buana
Yogyakarta

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan Prosedur Herregistrasi dan Pengisian KRS mahasiswa UMBY Semester Gasal TA. 2009/2010 serta pengumuman perihal kartu mahasiswa dengan bercode.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon agar hal tersebut dapat diinformasikan dan disosialisasikan di kalangan mahasiswa dan bagian terkait di lingkungan fakultas.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Wakil Rektor I
Kepala Biro Administrasi Akademik
Dan Kemahasiswaan

Tembusan Yth. :

Ir. Sunar Andiwarsana, MP

1. Rektor
2. Wakil Rektor I dan II
3. Kepala Biro AUK
4. Kabag. Keuangan
5. Para Kaprodi
6. Kabag. Layanan Akademik
7. Kabag. Perpustakaan
8. Pengelola Kampus Gejayan

PROSEDUR HER-REGISTRASI DAN PENGISIAN KRS
MAHASISWA UMBY
SEMESTER GASAL TA 2009/2010

Prosedur Her-Registrasi dan pengisian KRS mahasiswa UMBY semester gasal TA 2009/2010 dilakukan sebagai berikut:

1. a. Mahasiswa mengambil KHS semester genap TA 2008/2009 di Fakultas. KHS juga dapat diprint secara online – terbatas (di lingkungan kampus) oleh masing-masing mahasiswa
b. Mahasiswa mengambil KRS sementara di fakultas, untuk diisi mata kuliah yang akan diambil pada semester gasal TA 2009/2010 (bila perlu konsultasi ke dosen wali/DPA).
Batas maksimal jumlah SKS yang dapat diambil sesuai dengan yang tertera pada KHS
2. a. Mahasiswa membayar SPP di bagian keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.
Mahasiswa yang sudah membayar SPP mendapatkan bukti pembayaran dan KRS asli (rangkap 3) dari bagian keuangan.
b. Status mahasiswa diaktifkan oleh bagian keuangan sebagai mahasiswa UMBY semester gasal TA 2009/2010
3. a. Mahasiswa mengajukan pembuatan kartu mahasiswa di bagian registrasi/layanan akademik dengan menunjukkan bukti pembayaran SPP yang sah. Kartu mahasiswa dilengkapi dengan dengan Barcode untuk memudahkan pelayanan akademik kepada mahasiswa.
b. mahasiswa mendapatkan kalender akademik 2009/2010
 - Langkah no 1 s/d 3, sesuai dengan kalender akademik dilaksanakan tanggal 3 s/d 21 Agustus 2009

4. Mahasiswa mengisi KRS asli rangkap 3 dengan bimbingan dan pengesahan dosen Wali/DPA
KRS yang sudah disahkan dosen wali diperuntukan mahasiswa, dosen wali, dan Fakultas
 5.
 - a. KRS untuk fakultas diserahkan melalui bagian Tata Usaha fakultas
 - b. Mahasiswa melakukan input data ke Komputer melalui Fakultas, lab komputer atau mandiri secara on line-terbatas (di lingkungan kampus)
 - c. Data KRS mahasiswa dapat dilihat secara on line
 6. Proses Her-Registrasi dan pengisian KRS dinyatakan selesai setelah mahasiswa melakukan input data KRS ke komputer
- Langkah no 4 s/d 6, sesuai dengan kalender akademik dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus s/d 2 September 2009

Yogyakarta, 30 Juli 2009
Kepala Biro Administrasi Akademik
dan Kemahasiswaan

Ir. Sunar Andiwarsana, MP

PENGUMUMAN

Nomor : 658/F.01/AAK/VII/09

Dalam rangka peningkatan pelayanan kepada mahasiswa UMBY, maka mulai Semester Gasal TA 2009/2010 Kartu Mahasiswa (KTM) UMBY akan dilengkapi dengan barcode untuk memudahkan layanan akademik dan perpustakaan kepada mahasiswa.

Sehubungan dengan hal tersebut kepada mahasiswa UMBY setelah melakukan Her-registrasi/ daftar ulang di bagian keuangan dapat segera ke bagian registrasi/layanan akademik untuk melakukan **pembuatan Kartu Mahasiswa** dengan barcode tersebut.

Mulai TA 2009/2010 pelayanan Akademik dan perpustakaan bagi mahasiswa UMBY **harus disertai dengan menunjukkan Kartu mahasiswa dengan barcode yang berlaku.**

Tanpa Kartu Mahasiswa yang berlaku, layanan akademik dan perpustakaan bagi mahasiswa tidak akan diberikan.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 30 Juli 2009

Kepala Biro AAK

Ir. Sunar Andiwarsana, M.P.